

化学与材料学院跨学院选课申请表（硕士研究生）

申请须知：鉴于部分课程安排可能涉及不同学院，特制此表，以备有需要跨学院选课的学生填写。请仔细阅读以下填表事项并慎重填表。

- 申请人填表后先交导师签字后，再交至学院研究生教务老师，由研究生教务老师进行线上处理。学生需在学院研究生教务老师处理完毕后，自行登入研究生管理系统查询处理结果。
- 该申请表的收表截止时间为开课第一周内，逾期不再受理。
- 填写该表的学生需符合以下选课要求：**a.**该门课程与自己的专业学位课程不发生冲突。**b.**所选课程人数未滿。**c.**承诺不放弃该门课程的学习并按照规定要求获得成绩与学分。

-----申请人填写部分-----

1. 学号 _____	2. 姓名： _____	3. 学生类别： []内招生 []外招生
4. 学院： _____	5. 专业： _____	
6. 联系方式（请书写工整）手机： _____	电邮： _____	
7. 申请课程名称： _____	8. 课程学分： ____ 分	
9. 上课校区： _____	10. 上课教室： _____	
11. 排班号 _____		
12. 上课时间： _____	13. 任课教师： _____	

申请理由（如空白不够或对此表有意见及建议，可附页说明情况）：

本人签名确认已阅读申请须知，并承诺遵守所有规定，同时确认表中所填内容及附件真实、准确，如有提供虚假信息或隐瞒事实等欺骗行为，申请会被驳回并会按《暨南大学学生违纪处分实施细则》的相关规定处理。

申请人签名： _____ 日期（年月日）： _____

-----任课老师填写部分-----

(请导师填写是否同意该生申请)

教师签名： _____ 日期（年月日）： _____

-----管理部门审批部分-----

(请研究生教务老师签署意见，并在相应框内打“√” []我已知悉该表 申请须知 （建表头处），并已审核该生以上所填写的相关信息，情况属实。 []同意该生申请。 []不同意该生申请。 其他需要说明的情况： 签名（单位盖章）： _____ 日期（年月日）： _____
